



**Liceo Classico Statale "G.F. PORPORATO"**  
Classico – Linguistico – Scienze umane – Economico sociale  
Via Brignone 2, 10064 - PINEROLO  
tel. 0121 795064 - fax 0121 795059  
e-mail: liceoporporato@tiscali.it  
www.liceoporporato.edu.it

Circolare n°	439
del	16/03/2020
Emessa da	DS

Agli studenti  
Alle famiglie  
Ai docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Sito

**Oggetto: Limitazione del servizio a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19 a partire dal 16 marzo 2020 e fino al 25 marzo 2020**

Alla luce delle ultime disposizioni e allo scopo di tutelare il prioritario diritto alla salute di tutto il personale;

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che pone in capo ai dirigenti scolastici l'organizzazione del servizio di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Dopo aver individuato le sole attività indifferibili in presenza e attribuito gli incarichi al personale amministrativo per cui si dispone il lavoro agile, come stabilito dal DPCM 11 marzo 2020 e in conformità alla Direttiva n. 2/2020 del Ministero per la Funzione Pubblica;

Al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza del personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa;

si comunica che **dal giorno 16 marzo 2020 e fino al 25 marzo 2020:**

- i locali della Succursale di Via Brignone 5 sono chiusi;
- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza fino al 3 aprile 2020, come già comunicato con precedenti circolari e secondo le indicazioni disponibili nell'apposita sezione sull'home page del sito;
- il ricevimento del pubblico è sospeso ed è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza **qualora necessari e indifferibili** sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare ai seguenti indirizzi: [TOPC06000D@istruzione.it](mailto:TOPC06000D@istruzione.it) [preside@liceoporporato.edu.it](mailto:preside@liceoporporato.edu.it) oppure [vicepreside@liceoporporato.edu.it](mailto:vicepreside@liceoporporato.edu.it)

- sono garantiti i contatti con l'utenza e il personale, attraverso l'utilizzo delle mail istituzionali [TOPC06000D@istruzione.it](mailto:TOPC06000D@istruzione.it) [preside@liceoporporato.edu.it](mailto:preside@liceoporporato.edu.it)
- utilizzando il servizio mail, sarà possibile chiedere un appuntamento in presenza che verrà garantito dal Dirigente scolastico, esclusivamente per ragioni indifferibili e nei limiti stabiliti dalle disposizioni di sicurezza sanitaria e dalla vigente normativa.
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

**Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio**

**Dirigente scolastico e suoi collaboratori:**

[preside@liceoporporato.edu.it](mailto:preside@liceoporporato.edu.it) oppure [vicepreside@liceoporporato.edu.it](mailto:vicepreside@liceoporporato.edu.it)

**Ufficio Didattica - gestione alunni e supporto alle famiglie**

[segreteria.didattica@liceoporporato.edu.it](mailto:segreteria.didattica@liceoporporato.edu.it)

**Ufficio del Personale**

[segreteria.personale@liceoporporato.edu.it](mailto:segreteria.personale@liceoporporato.edu.it)

**Ufficio Amministrativo - Gestione amministrativa e contabile**

[segreteria.amministrazione@liceoporporato.edu.it](mailto:segreteria.amministrazione@liceoporporato.edu.it)

**Ufficio Tecnico**

[ufficio.tecnico@liceoporporato.edu.it](mailto:ufficio.tecnico@liceoporporato.edu.it)

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e dei conseguenti atti regolativi.

Restando a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento o necessità, si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Maria Teresa Ingicco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'articolo 3, c.2 d.lgs. n. 39/1993*